

カードユーザー向けマイページ機能の使い方

残高 / 利用履歴 / カード情報 の参照

- 1. 残高照会
- 2. 利用履歴表示
- 3. 利用履歴のCSV出力
- 4. カード情報（暗証番号）の参照  2024年6月末リリース予定

チャージ申請機能

- 5. (カードユーザー) チャージ申請をする
- 6. (カードユーザー) チャージ申請の確認・取消
- 7. (管理者) チャージ申請の承認・却下

1. ユーザーの残高照会

- 1 BizプリカHP右上の「残高照会」ボタンまたは、カードご利用のお知らせメール本文のURLより、残高照会ページを開く。
<https://mem.bizpreca.jp/company/cardbalance/balance>



- 2 残高照会ページに、画面の認証情報（メールアドレスとカード裏面の管理番号下6桁）を入力し、「照会」を押す（ログイン）。

The image shows the '残高照会' login page. The title is '残高照会'. Below the title is a red header with the text '認証情報'. There are three input fields: 'メールアドレス' (Email Address) with the example 'kaho@kyadodprinting.co.jp', '管理番号' (Management Number) with the example '123456', and 'セキュリティ認証' (Security Authentication) with the text 'セキュリティ認証は自動で付われます'. Below the input fields are two buttons: '照会' (Login) and '閉じる' (Close).

- 3 残高が表示される。



2. ユーザーの利用履歴表示

1 残高照会ページから、「利用履歴の確認」を押す。

残高情報

5,000円

現時点のカードの利用可能額です。
タイミングによっては実際と異なる場合がありますので、目安としてご利用ください。

チャージ申請履歴の確認・取消

チャージを申請する

利用履歴の確認

カード情報参照

閉じる

2 各種検索条件を入力し、「検索」を押す。

利用履歴一覧

対象データ 利用速報 (未確定を含む) 確定のみ (※)

利用日 2023/01/20 ~ 2023/02/07

確定日 2023/02/01 ~ 2023/02/7

検索

利用日	確定日	金額	加盟店名(※)	取引番号
2023/02/07	2023/02/03	1,006円	Mastercard加盟店	2302030002325

3 対象の利用履歴が表示される。

検索

利用日	確定日	金額	加盟店名(※)	取引番号
2023/02/07	2023/02/03	1,006円	Mastercard加盟店	2302030002325
2023/02/06	2023/02/03	1,005円	トク111111	2302030002322
2023/02/05	2023/02/03	1,004円	トク111111	2302030002323
2023/02/04	2023/02/03	1,003円	トク111111	2302030002320
2023/02/03	2023/02/03	1,002円	Mastercard加盟店	2302030002321
2023/02/02	2023/02/03	1,001円	Mastercard加盟店	2302030002319
2023/02/01	2023/02/03	1,001円	Mastercard加盟店	2302030002324

18件中1~18件を表示

(※) 利用速報・確定について

- ・利用速報：カード利用後リアルタイムに確認できる暫定情報（金額は未確定）
- ・確定：カード利用の数日後に確認できる確定情報（金額は確定）

3. ユーザーの利用履歴のCSV出力

1 ユーザーの利用履歴表示のページの「CSV出力」を押す。

18件中1~18件を表示

利用日	確定日	金額	加盟店名(※)	取引番号
2023/02/07	2023/02/03	1,006円	Mastercard加盟店	2302030002325
2023/02/06	2023/02/03	1,005円	トモエストア	2302030002322
2023/02/05	2023/02/03	1,004円	トモエ イタケー	2302030002323
2023/02/04	2023/02/03	1,003円	ビズブ リカケー	2302030002320
2023/02/03	2023/02/03	1,002円	Mastercard加盟店	2302030002321
2023/02/02	2023/02/03	1,001円	Mastercard加盟店	2302030002319
2023/02/01	2023/02/03	1,001円	Mastercard加盟店	2302030002324

(※)利用履歴の加盟店名は、実際と異なる場合があります。詳細は確定でご確認ください。

戻る

2 PCのダウンロードフォルダに保存される。

(ファイル名)

- ・利用速報 : cardbalance_usagehistory_YYYYMMDDhhmm.csv
- ・確定 : cardbalance_saleshistory_YYYYMMDDhhmm.csv

ダウンロード

名前

更新日時

先週 (2)

- cardbalance_usagehistory_202302091325.csv 2023/02/09 13:25
- cardbalance_saleshistory_202302081023.csv 2023/02/08 10:23

3 利用履歴一覧に表示された内容が、csvで出力される。

利用日	確定日	金額	加盟店名	取引番号
2023/2/7	2023/2/3	1,006	Mastercard加盟店	2302030002325
2023/2/6	2023/2/3	1,005	トモエストア	2302030002322
2023/2/5	2023/2/3	1,004	トモエ イタケー	2302030002323
2023/2/4	2023/2/3	1,003	ビズブ リカケー	2302030002320
2023/2/3	2023/2/3	1,002	Mastercard加盟店	2302030002321
2023/2/2	2023/2/3	1,001	Mastercard加盟店	2302030002319
2023/2/1	2023/2/3	1,001	Mastercard加盟店	2302030002324

(※) 利用速報・確定について

- ・利用速報 : カード利用後リアルタイムに確認できる暫定情報 (金額は未確定)
- ・確定 : カード利用の数日後に確認できる確定情報 (金額は確定)

4. カード情報（暗証番号）の参照

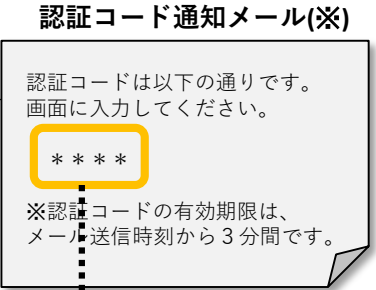
1 残高照会ページから、「カード情報参照」を押す。



2 「認証メール送信」を押す。
➡ ログイン時のメールアドレス宛(※)に、「認証コード」が送信される。



3 メールの本文に記載された「認証コード」を
認証コード欄に入力後、「確認」を押す。
➡ 認証に成功した場合、カード情報が表示される。



(※) 認証メールについて注意事項
認証メールを受信できない場合、カード情報を参照できません。
ログイン時のメールアドレスが、実際に受信可能なメールアドレスであることを、あらかじめご確認ください。メールアドレスを変更する場合は、貴社管理者に依頼してください。

5. (カードユーザー) チャージ申請をする

1 残高照会ページから、「チャージを申請する」を押す。

残高情報

5,000円

現時点のカードの利用可能額です。
タイミングによっては実際と異なる場合がありますので、目安としてご利用ください。

チャージ申請履歴の確認・取消

チャージを申請する

利用履歴の確認

2 金額、承認者、備考(任意)を入力し、「内容確認」を押す。

チャージ申請【入力】

金額	30000
備考	出張
承認者	承認者に依頼メールが送信されます。 トモウェル太郎

金額と承認者を入力し、【内容確認】を押してください。

内容確認

戻る

3 内容を確認し、「確定」を押す。

チャージ申請【内容確認】

金額	30,000円
備考	出張
承認者	トモウェル太郎

内容を確認し、よろしければ【確定】を押してください。

確定

修正

4 申請が完了し、管理者にメールが送信される。

残高照会

チャージ申請【完了】

チャージ申請が完了し、承認者に依頼メールが送信されました。

「承認」された場合、申請金額がチャージされ、完了メールが申請者に届きます。
「却下」された場合、却下メールが申請者に届きます。

残高照会・チャージ申請履歴の確認

閉じる (ログアウト)

6. (カードユーザー) チャージ申請の確認・取消

1 残高照会ページの「チャージ申請履歴の確認・取消」を押す。

残高情報

5,000円

現時点のカードの利用可能額です。
タイミングによっては実際と異なる場合がありますので、目安としてご利用ください。

チャージ申請履歴の確認・取消

チャージを申請する

利用履歴の確認

カード情報参照

閉じる

2 履歴が表示される。
取消する場合は、対象の日付を押す。
※承認済の申請は取消不可。

チャージ申請履歴一覧

申請日 ~

承認状態 (確認前) 取消 承認済 却下

承認者

検索

申請日	金額	状態	確認日	承認者
2023/01/16	2,000円	(確認前)		トモウェル太郎
2023/01/16	30,000円	承認済	2023/01/16	トモウェル太郎

2件中1~2件を表示

3 取消す申請の内容を確認し、「取消」を押す。

チャージ申請履歴詳細画面

承認状態 (確認前)

申請日時 2023/01/16 10:00

金額 2,000円

申請者備考 事務用品

確認日時

承認者 トモウェル太郎

承認者備考

承認者が確認前のチャージ申請を取り消したい場合は【取消】を押してください。

取消

7. (管理者) チャージ申請の承認・却下

1 ユーザーがチャージ申請すると管理者宛てにメールが送信される。
(承認可能な管理者に送信。指定された管理者にはその旨表記)

TOMOWEL株式会社
トモウェル 太郎 様

Bizプリカ サポートセンターでございます。

以下のとおり、カードユーザー様から「Bizプリカ」へのチャージ申請がありました。
管理サイト <https://mem.bizpreca.jp/> にログインし、チャージ承認処理をお願いいたします。

- ・申請日時： 2023/01/16 09:52
- ・申請者名 : 部門さいふ、2 太郎 様
- ・メールアドレス: tomowelpay@tomowelpay.co.jp
- ・申請金額 : 30,000 円
- ・申請者備考 : 出張

2 管理サイト画面の [チャージ・チャージ戻し] → [チャージ承認] を押すと、申請一覧が表示される。

チャージ承認一覧

申請日時	申請者	承認者	チャージ金額	備考	状態
2023/01/16 11:13	部門さいふ2太郎	トモウェル太郎	2,000円	事務用品代	(確認前)

3 内容を確認し、承認(または却下)ボタンを押す。

チャージ承認詳細

申請者氏名: 部門さいふ2太郎 | 申請日時: 2023/01/16 11:13

状態: (確認前) | チャージ金額: 2,000円

備考: 事務用品代

承認者備考:

承認 却下

4 ユーザーにチャージ(または却下)され、メールが送信される。

Bizプリカ サポートセンターでございます。

以下のとおり、あなたのチャージ申請が【承認】され、申請金額がカードにチャージされました。

- ・承認状態 : 承認済
- ・申請日時 : 2023/01/16 09:52
- ・申請金額 : 30,000 円
- ・申請者備考 : 出張
- ・確認日時 : 2023/01/16 09:59
- ・承認者 : トモウェル 太郎
- ・承認者備考 :
- ・カード利用可能残高 : 30,000 円 (チャージ後)

ご不明な点がございましたら、お気軽にお問合せください。

Bizプリカサポートセンター info@tomowelpay.co.jp